

UBI UW BEGELEIDER IN DE ZORG

Privacyreglement

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Artikel 1: Begripsomschrijvingen.....	3
Artikel 2: Werkingssfeer	4
Artikel 3: Toestemming.....	4
Artikel 4: Organisatie	4
Artikel 5: Inhoud persoonsgegevens	4
Artikel 6: Doeleinden, registratie, verwerking.....	5
Artikel 7: Verstrekking van persoonsgegevens	5
Artikel 8: Toegang tot de registratie van persoonsgegevens	5
Artikel 9: Bewaring persoonsgegevens.....	6
Artikel 10: Verband met andere registraties	6
Artikel 11: Verstrekking (identiteit)gegevens aan betrokkenen	6
Artikel 12: Rechten van betrokkenen	6
Artikel 13: Klachten	7
Artikel 14: Het beveiligen van uw persoonsgegevens	7
Artikel 15: Gegevens buitenland	7
Artikel 16: Geautomatiseerde besluitvorming en profiling	7
Artikel 17: Datalekken	7
Artikel 18: Slotbepalingen	8

Inleiding

Respect voor de privacy en een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens zien wij als een belangrijk onderdeel van onze diensten. In deze privacyverklaring vindt u algemene informatie over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan, ook in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Wij vragen u deze informatie goed door te lezen.

De directie van UBI Zorg BV (hierna UBI Zorg te noemen) heeft ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen een reglement opgesteld houdende de regels voor de registratie van persoonsgegevens en de verwerking daarvan. Tevens zijn de rechten van betrokkenen ter zake de registratie van hun persoonsgegevens opgenomen.

UBI Zorg geeft hierbij uitvoering aan de wettelijke vereisten zoals vastgelegd in de volgende wettelijke kaders. Hiertoe volgt UBI Zorg de in dit reglement beschreven (wettelijke) regels en procedures om de privacy van betrokkenen optimaal te waarborgen.

Artikel 1: Begripsomschrijvingen

Bij de hiernavolgende definities is zoveel mogelijk aansluiting gezocht bij de betekenis die daaraan wordt toegekend in de AVG. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet dient de betekenis te worden afgeleid uit de AVG.

- a. Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- b. Zorggegevens: persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen, verzameld door een beroepsbeoefenaar.
- c. Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- d. Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens, die in de persoonsregistratie zijn opgenomen.
- e. Verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens.
- f. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
- g. Verantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- h. Beheerder: degene die is belast met de verantwoording over de uitvoering; het verzamelen, bewerken en verstrekken van gegevens.
- i. Gebruiker: degene die bevoegd is tot het invoeren, muteren, dan wel inzien van gegevens.
- j. Verwerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- k. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft; indien de betrokkene een wettelijk vertegenwoordiger heeft, kunnen de rechten van de geregistreeerde ingevolge dit reglement door de wettelijk vertegenwoordiger worden uitgeoefend.

- l. Derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
- m. Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt, niet zijnde de betrokkene.
- n. Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
- o. Autoriteit Persoonsgegevens: heeft tot taak toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 2: Werkingsfeer

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens en de verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zullen worden opgenomen betreffende betrokkenen die van UBI Zorg diensten (wensten te) ontvangen of diensten hebben ontvangen. Voor medewerkers geldt de privacyverklaring 'Privacyverklaring voor werknemers en sollicitanten van UBI Zorg'.

Artikel 3: Toestemming

- a. Aan de betrokkene wordt schriftelijk toestemming gevraagd om in overleg te kunnen treden en/of informatie uit te wisselen met instanties die de begeleiding/ondersteuning/zorg financieren en/of andere relevantie instanties, zoals verwijzers, indicatiestellers, behandelaars en artsen. Dit wordt vastgelegd in het 'toestemmingsformulier' met daarin duidelijk het onderwerp waarvoor toestemming wordt gegeven.
- b. Een kopie van de schriftelijke toestemming wordt op verzoek meegezonden bij schriftelijke rapportages of bij een verzoek om inlichtingen betreffende een betrokkene (toestemmingsformulier).

Artikel 4: Organisatie

- a. UBI Zorg is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen van dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de opgenomen gegevens.
- b. UBI Zorg draagt de dagelijkse zorg voor de persoonsregistraties op aan één of meer medewerkers, welke werkzaam is/zijn voor de verantwoordelijke. De medewerker verwerkt persoonsgegevens slechts in opdracht van de verantwoordelijke.

Artikel 5: Inhoud persoonsgegevens

- a. De persoonsgegevens kunnen bestaan uit de volgende gegevens:
 - Personalia (inclusief personalia van een eventueel contactpersonen, wettelijk vertegenwoordiger of gemachtigde van betrokkene)
 - Identificatienummer / Burger Service Nummer (BSN)
 - Adres, telefoonnummer en e-mailadres
 - Indicaties/ beschikkingen
 - Geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, burgerlijke staat en geloofsovertuiging
 - Zorginhoudelijke gegevens
 - Gezinsleden h) Rapportages en correspondentie
 - Financiële en administratieve gegevens.

- b. Voorts kunnen in de registratie van de persoonsgegevens de navolgende gegevens worden opgenomen:
- Gegevens betreffende een verzekeringsmaatschappij
 - Gegevens betreffende zorgverleners, een zorginstelling, facturatie, zorgkantoor en/of uitvoeringsinstelling.

Artikel 6: Doeleinden, registratie, verwerking

Om goede zorg te verlenen verwerkt UBI Zorg (bijzondere) persoonsgegevens. We verwerken alleen die gegevens met de volgende wettelijke uitgangspunten:

- Wettelijk verplichting;
- Toestemming door de betrokkene(n);
- Overeenkomst met de betrokkene;
- Van vitaal belang;
- Gerechtvaardigd belang (om taken uit te voeren in het kader van het doel van UBI Zorg).

Het registreren van persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats in zoverre zulks noodzakelijk is voor een verantwoorde ondersteuning aan betrokkenen.

Artikel 7: Verstrekking van persoonsgegevens

- a. Persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt aan personen werkzaam ten behoeve van de verantwoordelijke die deze in het kader van hun taakuitoefening c.q. dienstverlening mogen ontvangen en indien zulks in overeenstemming is met de in artikel 6 vermelde doeleinden.
- b. Aan derden worden persoonsgegevens uitsluitend verstrekt indien zulks noodzakelijk is op grond van wettelijk voorschrift en/of indien zulks noodzakelijk is voor het doel van de registratie.
- c. UBI Zorg verstrekt uw gegevens niet aan derden, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van de afspraken (overeenkomst) die met u zijn gemaakt of om te voldoen aan een (wettelijke) verplichting. Met organisaties die uw gegevens verwerken in onze opdracht sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens. UBI Zorg blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Artikel 8: Toegang tot de registratie van persoonsgegevens

- a. Uitsluitend personen binnen de organisatie van de verantwoordelijke die daartoe zijn aangewezen door de directie van de verantwoordelijke en derhalve daartoe in het kader van hun taakuitoefening gerechtigd zijn, hebben toegang tot de registratie van persoonsgegevens.
- b. Tot de gebruikers van de registratie behoren de directie van de verantwoordelijke en de administratie. Voor iedere gebruiker geldt een specifieke bevoegdheid ten aanzien van het invoeren, wijzigen en verwijderen van gegevens. Bovendien heeft iedere gebruiker zich ten aanzien van de persoonsgegevens schriftelijk tot geheimhouding verplicht.
- c. Derden hebben toegang tot de registratie van persoonsgegevens inzien zulks noodzakelijk is op grond van een wettelijk voorschrift. Bovendien kan aan een externe accountant toegang verleend worden indien zulks ten uitvoer van diens opdracht noodzakelijk is.

Artikel 9: Bewaring persoonsgegevens

Bij het bewaren van persoonsgegevens is ons uitgangspunt dat wij gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor wij ze verwerkt hebben. Voor zover die er zijn nemen wij de wettelijke bewaartermijnen in acht. Gegevens kunnen door ons langer bewaard worden wanneer wij daar een gerechtvaardigd belang bij hebben (bijvoorbeeld wanneer er een juridische procedure loopt of is aangekondigd en wij ons moeten kunnen verweren).

- a. De persoonsgegevens van een betrokkene vallend onder de WGBO worden gedurende vijftien jaar bewaard te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs nodig is voor een goede ondersteuning.
- b. De gegevens niet vallend onder het eerste lid van dit artikel worden gedurende een termijn van zeven jaar bewaard, of zoveel langer als noodzakelijk is.

Artikel 10: Verband met andere registraties

Binnen de organisatie van de verantwoordelijke bestaat er een verband tussen de registratie van persoonsgegevens met de persoonsregistratie ter zake van de archivering van dossiers en bestanden en met de registraties van persoonsgegevens betreffende verschillende soorten zorgdienstverlening naar financieringsbron (Jeugdwet, Wlz, Wmo en Pgb e.d.).

Artikel 11: Verstrekking (identiteit)gegevens aan betrokkenen

- a. Indien persoonsgegevens direct bij de betrokkene worden verkregen deelt de verantwoordelijke vóór het verkrijgen van de persoonsgegevens aan de betrokkene zijn identiteit mede en de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
- b. In het geval persoonsgegevens door de verantwoordelijke worden verkregen van een ander dan betrokkene deelt de verantwoordelijke aan de betrokkene zijn identiteit en de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd mede en wel op het moment van vastlegging van de gegevens dan wel op het moment dat de gegevens aan derde worden verstrekt indien zij daarvoor zijn bestemd, één en ander behoudens het geval dat betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.
- c. De in lid 1 en lid 2 van dit artikel bedoelde mededelingen aan betrokkene vindt niet plaats indien mededeling aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost alsmede indien de vastlegging of de verstrekking van de gegevens wettelijk is voorgeschreven. Alsdan legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast in zijn dossier.

Artikel 12: Rechten van betrokkenen

Uw hebt op grond van de AVG het recht om ons ten aanzien van de persoonsgegevens die wij van u verwerken te vragen om:

- Inzage in uw gegevens, zoals uw dossier;
- Informatie te ontvangen over de verwerking van uw gegevens (hiertoe dient ook dit privacyreglement, maar misschien heeft u nog vragen die hiermee niet beantwoord worden);
- Informatie te laten corrigeren die feitelijk niet klopt;
- Onvolledige informatie compleet te maken wanneer dat nodig is voor het doel waarvoor de gegevens worden verwerkt;

- In bepaalde gevallen om uw gegevens te laten verwijderen (let wel: wij hoeven hier geen gehoor aan te geven wanneer wij bij het (langer) bewaren van uw gegevens nog een gerechtvaardigd belang hebben, wanneer dit nodig is in verband met de uitvoering van uw overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke plicht of op basis van een andere in de wet genoemde reden);
- In bepaalde gevallen om de gegevens die wij van u verwerken te laten "beperken". Let wel: wij streven er naar zo min mogelijk data te verzamelen (dataminimalisatie);
- In bepaalde gevallen om bezwaar te maken tegen het gebruik van uw gegevens;
- Als u toestemming hebt gegeven voor het gebruik van uw gegevens, die toestemming weer in te trekken. De intrekking geldt dan voor toekomstig gebruik van uw gegevens;
- Een klacht in te dienen bij de bevoegde organisatie die in Nederland toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving. In Nederland is dat de Autoriteit Persoonsgegevens. We stellen het in dit geval wel op prijs als u eerst contact met ons opneemt om te kijken of we uw klacht kunnen oplossen.

Als u een beroep wilt doen op uw rechten, kun u contact opnemen met de contactperso(n)en die in dit reglement genoemd worden. Als wij goede redenen hebben om uw verzoek te weigeren, zullen wij toelichten waarom dit zo is.

Artikel 13: Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan deze zich wenden tot het Klachtenreglement van UBI Zorg.

Artikel 14: Het beveiligen van uw persoonsgegevens

De beveiliging van uw persoonsgegevens is bij ons afdoende geregeld door fysieke, administratieve, organisatorische en technische maatregelen. Wij kennen daardoor een passend beschermingsniveau. Wij stellen dit ook periodiek bij wanneer dit nodig is.

Artikel 15: Gegevens buitenland

Uw persoonsgegevens kunnen worden verwerkt binnen landen van de Europese Economische Ruimte (EER). Er vindt geen verwerking plaats van uw persoonsgegevens buiten de EER.

Artikel 16: Geautomatiseerde besluitvorming en profiling

UBI Zorg maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming en profiling.

Artikel 17: Datalekken

- a. Indien zich binnen de organisatie van UBI Zorg of bij een door UBI Zorg ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door UBI Zorg worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal UBI Zorg daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich meebrengt.

- b. UBI Zorg zal iedere inbreuk op de beveiliging als bedoeld in het voorgaande artikel documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- c. Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van betrokkene inhoudt, stelt UBI Zorg ook betrokkene onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
 - De persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
 - Er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
 - De mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.

Bij het vaststellen of er sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens, hanteert UBI Zorg de procedure Datalekken.

Artikel 18: Slotbepalingen

- a. Iedere betrokkene ontvangt op verzoek een afschrift van dit privacyreglement. Het privacyreglement is online beschikbaar via de website van UBI Zorg www.UBI Zorg.nl
- b. In alle gevallen waarin dit privacyreglement niet voorziet beslist de directie van UBI Zorg
- c. Dit privacyreglement is in werking met ingang van 1 februari 2024.
- d. De directie evalueert deze klachtenregeling binnen twee jaar na inwerkingtreding en vervolgens zo vaak als de directie dit wenselijk vindt.

Contactperso(n)en

Met vragen, verzoeken of klachten over de verwerking van uw persoonsgegevens kun u contact opnemen met onze afdeling klachten:

- Mail: klachten@ubizorg.nl
- Telefoon: 010 720 18 08

Wijzigingen in deze privacyverklaring

Omdat we niet uitsluiten dat onze dienstverlening in de toekomst verandert, zou ook deze privacyverklaring op punten kunnen veranderen. Wij raden u aan om deze privacyverklaring geregeld te raadplegen, zodat u van deze wijzigingen op de hoogte bent. Als het om een belangrijke wijziging gaat zullen wij u daarvan op de hoogte brengen.

Deze privacyreglement is gewijzigd in januari 2024.